

PATVIRTINTA
Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. V-135

MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021-2024 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programa, patvirtinta Marijampolės savivaldybės tarybos 2021m. kovo 29 d. sprendimu Nr. 1-49 bei Marijampolės savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 1-233 „Dėl Marijampolės savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 29 d. sprendimo Nr. 1-49 „Dėl Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos 2021-2024 metų programos patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais teisės aktais. Programa yra skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Marijampolės vaikų lopšelyje-darželyje „Rasa“ (toliau -Lopšelis-darželis).
2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
3. Programos paskirtis yra užtikrinti korupcijos prevenciją, antikorupcinį švietimą Marijampolės vaikų lopšelyje-darželyje „Rasa“ 2021-2024 metais.
4. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.
5. Programa parengta 4 (keturių) metų laikotarpiui.

II. APLINKOS ANALIZĖ

6. Lopšelyje-darželyje veikia antikorupcinius teisės aktus atitinkanti korupcijos prevencijos sistema – vykdomi teisės aktų reikalavimai, vyksta antikorupcinis švietimas, informavimas.
7. Pagal nustatytus kriterijus įgyvendinta dauguma Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programos 2018-2020 metų, patvirtintos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. V1-7, priemonių.
8. Lopšelio-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.
9. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.ldrasa.lt „Korupcijos prevencija“ skiltyje skelbiama Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ korupcijos prevencijos programa 2021-2024 m., jos įgyvendinimo Priemonių planas, šios programos įgyvendinimo metinės ataskaitos, taip pat informacija apie pranešimų apie korupcijos pobūdžio nusikalstamas veiklas pateikimą, atsakingus už korupcijos prevenciją asmenis bei kita aktualisu korupcijos prevencija susijusi informacija.

III. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Siekiant sumažinti korupcijos mastą, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, korupcijos kontrolės tęstinumą, padidinti skaidrumą, atvirumą, kelti bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą, stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Lopšelyje-darželyje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, keliami šie tikslai:

10.1. Pirmasis Programos tikslas – atskleisti korupcijos pasireiškimo tikimybę, sąlygas korupcijai pasireikšti Lopšelyje-darželyje ir jas šalinti.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

10.1.1. Užtikrinti skaidrų korupcijos rizikos valdymą.

10.1.2. Užtikrinti, kad, priimant sprendimus, pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

10.2. Antras Programos tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei, užtikrinti efektyvų kontrolės mechanizmą Lopšelyje-darželyje.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

10.2.1. Šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Lopšelio-darželio darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.

10.2.2. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.

10.2.3. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų teikimo administravimo srityje.

10.2.4. Didinti bendruomenės pasitikėjimą Lopšeliu-darželiu, skaidriai ir atsakingai naudojant lėšas.

10.2.5. Stiprinti viešųjų pirkimų inicijavimo, organizavimo ir kontrolės vykdymą.

10.3. Trečias Programos tikslas – skatinti antikorupcinį švietimą

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

10.3.1. Didinti antikorupcinio švietimo sklaidą ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

10.3.2. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus, laukiamus rezultatus ir yra neatskiriama šios Programos dalis. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

12. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su Programa ir priemonių planu Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

15. Programa ir šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama interneto svetainėje www.ldrasa.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Rasa”

Darbo tarybos pirmininkė

Jurgita

Dockevičienė

2023-09-

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“
 korupcijos prevencijos programos 2021-2024 metams
 1 priedas

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“ 2021-2024 METŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
 P L A N A S**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Pateikti Lopšelio-darželio interneto svetainėje vadovo ir jo pavaduotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigų atsiradimo ir/ar pasikeitus duomenims	Direktorius	Padidintas bendruomenės pasitikėjimas Lopšelio-darželio vadovams laiku ir tinkamai pateikiant interneto svetainėje viešųjų ir privačių interesų deklaracijas.
2.	Interneto svetainėje www.ldrasa.lt skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybinės komandiruotes, rengiamus konkursus valstybės tarnautojo ar įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Direktorius	Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, skirtas komandiruotėm, atskaitingumas bendruomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti bendruomenės pasitikėjimą, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas
3.	Internetinėje svetainėje www.ldrasa.lt viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokestį	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai.	Direktorius	Laiku paskelbta išsami informacija apie 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinkimą ir panaudojimą. Sąžiningas, skaidrus ir tinkamas gaunamų lėšų panaudojimas, užtikrinant atskaitingumą bendruomenei.
4.	Internetinėje svetainėje www.ldrasa.lt viešai skelbti apie tėvų mokamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą.	Iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 d. įskaitytinai.	Direktorius	Laiku paskelbta išsami informacija apie surenkamo mokesčio įstaigos reikmėms panaudojimą, užtikrinanti atskaitingumą bendruomenei bei ugdati pasitikėjimą Lopšelio-darželio veikla
5.	Užtikrinti, kad interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių Lopšelio-darželio darbuotojų elgesį raštu, atsiunčiant pranešimą įstaigos adresu arba el. p. l.darzelis.rasa@gmail.com	2021-2024 m. gauti pranešimai	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Interesantams suteikta galimybė anonimiškai informuoti ugdymo įstaigą apie jų aptarnavimą. Darbuotojų etiškas ir kompetentingas elgesys užtikrins pasitikėjimą Lopšelio-darželiu.

6.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą siekiant gerinti Lopšelio-darželio rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą.	Kiekvienais kalendoriniais metais	Direktorius	Lopšelio-darželio darbuotojai naudojami dokumentų valdymo sistema. Geresnės dokumentų gavimo/pateikimo sąlygos ir kokybė.
7.	Skelbti sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus.	Užtikrinamas viešumas, skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas.
8.	Skatinti bendruomenę dalyvauti ir įsitraukti į antikorupcinę veiklą, organizuojant renginius, skirtus antikorupciniam švietimui	Per kiekvienus kalendorinius metus	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Korupcijos apraiškų bei galimybių atsirasti korupcijai nuolatinis mažėjimas, neigiamos nuomonės apie korupciją stiprėjimas, įtraukiant visuomenę
9.	Inicijuoti, organizuoti ir skatinti Lopšelio-darželio darbuotojus dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla	Per kiekvienus kalendorinius metus.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Lopšelio-darželio darbuotojų gerės antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams- korupcijos kaip reiškinio nykimas