

PATVIRTINTA

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“
direktoriaus 2023 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. V-173

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“
PAŽINTINĖS, KULTŪRINĖS, SPORTINĖS, PREVENCINĖS, METODINĖS VEIKLOS
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ (toliau – Lopšelis-darželis) Pažintinės, kultūrinės, sportinės, prevencinės, metodinės veiklos renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais: 2005 m. kovo 1 d. Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“; įsakymo pakeitimu 2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-267; 2020 m. gegužės 5 d. Nr. V-663 „Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“; „Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“ nuostatais, patvirtintais 2022 m. gegužės 30 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-169.

2. Aprašas reglamentuoja pažintinės, kultūrinės, sportinės, prevencinės, metodinės veiklos ir kt. renginių (toliau- Renginių) Lopšelyje-darželyje organizavimo tvarką.

3. Apraše apibrėžiama Renginių organizavimo tikslai, principai, ugdomosios kompetencijos, organizavimo tvarka, vykdymas bei rezultatas.

4. Renginiai įrašomi į Lopšelio-darželio metinės veiklos planą, nurodant pavadinimą, vietą, datą ir atsakingą vykdytoją.

5. Aprašo privalo laikytis visi Lopšelio-darželio asmenys, kurie organizuoja Renginius.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **renginys** – šventė, šventinis rytmetis, popietė, koncertas, konkursas, sporto varžybos, festivalis, akcija, paroda, projektas, netradicinio ugdymo diena, atvira veikla, ekskursija, išvyka, žygis ir kiti kultūriniai-sportiniai-pažintiniai-prevenciniai renginiai ir (ar) organizuoti žmonių susibūrimai, kurių forma nepriskiriama susirinkimui;

6.2. **renginio organizatorius** – bendruomenės narys, atsakingas asmuo už renginio pravedimą ir koordinavimą;

6.3. **dalyvis** – renginyje dalyvaujantis asmuo (ne žiūrovas), kuriam renginio organizatorius yra pavedęs atlikti vieną ar kitą funkciją;

6.4. **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba ekskursiją organizuojantis vadovas;

6.5. **išvyka** – organizuotas grupės ugdytinių keliavimas į numatytą turizmo objektą, panaudojant transporto priemones;

6.6. **varžybos** – organizuotas ugdytinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. **žygis** – įvairios trukmės, ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis;

6.8. **šventė** - didesnio masto renginys iškilminga diena kokio nors žymaus istorinio ar valstybinio įvykio atminimui ar pramoga kokia nors svarbia, malonia proga;

6.9. **koncertas** – viešas meninis-kultūrinis ir(ar) kitos veiklos atlikimas prieš auditoriją;

6.10. **rytmetis** – iš ryto tam tikra tema ir tikslu organizuojamas renginys;

6.11. **popietė** – po pietų, numatytu tikslu ir tematika, organizuojamas renginys;

6.12. **konkursas** – lenktyniavimas, varžybos dėl vietos;

6.13. **festivalis** – masinė kultūros (paprastai periodiška) šventė, susijusi su įvairių meno šakų pvz., teatro, muzikos, šokių, dainų ir kt. perklausa;

6.14. **paroda** – tam tikrų kūrybinių darbų viešas pristatymas;

6.15. **projektas** – trumpalaikė ar ilgalaikė veikla, turinti pažintinius, lavinamuosius tikslus ir laikiną organizacinę struktūrą;

6.16. **spektaklis** – tam tikro literatūrinio kūrinio sceninis įprasminimas;

6.17. **netradicinio ugdymo diena** – mokytojų, vaikų ir (ar) tėvų idėjų įgyvendinimas netradicinėje aplinkoje inovatyviais ugdymo metodais ar būdais;

6.18. **atvira veikla** – mokytojų organizuojama metodinė pasidalijimo darbo patirtimi sklaida, panaudojant įvairius ugdymo veiklos metodus ir būdus, dalyvaujant kviestiniams svečiams;

II. RENGINIŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

7. Renginių organizavimo Lopšelyje-darželyje **tikslas** – siekti kiekvieno ugdytinio asmenybės tobulėjimo bei dvasinės, kognityvinės ir fizinės brandos, atsižvelgiant į individualius poreikius ir galias.

8. Uždaviniai:

8.1. skatinti naujas vaikų ugdymo (-si) veiklos formas ir metodus;

8.2. skatinti ugdytinius domėtis menu, kultūra, sportu, siekiant sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės vystymuisi;

8.3. ugdyti ugdytinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendražmogiškų vertybių sistemą;

8.4. ugdyti bendradarbiavimo, projekcinio darbo gebėjimus;

8.5. sudaryti Lopšelio-darželio ugdytiniams socialiai teisingas saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo galimybes;

9. Organizuojant renginius, laikomasi šių principų:

9.1. *aktualumo* – renginių pasiūla skirta pažintinėms, kultūrinėms, socialinėms, asmeninėms, sveikatos ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

9.2. *prieinamumo* – veikla prieinama visiems vaikams nepriklausomai nuo jų mokymosi/ugdymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;

9.3. *visuotinum* – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal ikimokyklinio ir (ar)priešmokyklinio ugdymo programas;

9.4. *demokratiškumo* – lopšelio-darželio bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus;

9.5. *individualizavimo* principas – ugdytiniai įtraukiami į veiklą pagal kiekvienam iš jų reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

9.6. *savarankiškumo* principas – vaikai laisvai savo noru dalyvauja renginiuose;

9.7. *viešumo* principas – Lopšelio-darželio pasirinkta forma teikiama informacija bendruomenei, renginių pasirinkimui;

9.8. *kontekstualumo* principas – renginiai siejami su krašto geografinės, ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujina pagal nuolat kintančias visuomenės reikmes;

9.9. *veiksmingumo* principas – organizuojant renginius, siekiama geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, nuolat vertinant, analizuojant ir planuojant veiklą.

III. RENGINIŲ TURINIŲ UGDOMOS KOMPETENCIJOS

10. Organizuojant renginius, integraliai ugdomos kompetencijos:

10.1. Komunikavimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis.

10.2. Kultūrinė kompetencija – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu.

10.3. Kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka.

10.4. Pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį.

10.5. Pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą.

10.6. Skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.

10.7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

IV. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

11. Renginiai organizuojami ir vykdomi pagal Lopšelio-darželio metinį veiklos planą.

11.1. kiekvienas mokytojas, planuojamus renginius pateikia ir suderina Metodinėje grupėje;

11.2. Metodinės grupės renginių planai įtraukiami į Lopšelio-darželio metinės veiklos planą;

11.3. Renginiai, neįtraukti į metinės veiklos planą, planuojami ugdomosios veiklos savaitiniuose planuose elektroniniame dienyne.

12. Renginio organizatorius prieš savaitę iki numatyto renginio pradžios pateikia prašymą (DVS Kontora), suderinimui (priedas Nr. 1) pavaduotojui ugdymui ir tvirtinimui direktoriui.

13. Organizuojant savivaldybės, respublikos ir tarptautinius renginius, organizatorius su prašymu pateikia ir Renginio nuostatus (priedas Nr.2).

14. Renginius organizuoja grupių mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai, specialistai (toliau – pedagogai):

14.1. prevencinius renginius organizuoja pedagogai, talkinant Vaiko gerovės komisijos nariams bei kitiems kolegoms;

14.2. Renginio organizatorius (koordinadorius), grupės mokytojas instruktuoja ugdytinius saugos ir sveikatos klausimais, supažindina su saugaus elgesio renginyje taisyklėmis.

14.3. Renginio organizatorius (koordinadorius) po renginio per vieną darbo dieną pateikia informaciją - aprašymą, elektronine versija, nuotraukas administruojančiam įstaigos svetainei.

15. Vaikų turizmo renginių dalyvių saugumo užtikrinimas:

15.1. *turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:*

15.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 2-4 valandas, su pertraukomis poilsiui, trunkančiuose pėsčiųjų žygiuose ir (ar) kituose vaikų turizmo renginiuose;

15.1.2. ne daugiau 4 valandų trukmės išvykose ir pažintinėse-edukacinėse ekskursijose nuo 5 metų;

15.1.3. vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą;

15.1.4. vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikų turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo ar visuomenės sveikatos priežiūros specialisto leidimu.

16. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, dalyvaujantys turizmo renginiuose, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, įstaigos direktorius skiria ne mažiau kaip 2 turizmo renginio organizatorius-vadovus.

17. Įstaigos direktorius, užtikrindamas vaikų turizmo renginių dalyvių saugumą:

17.1. saugos ir sveikatos klausimais organizuoja vaikų turizmo renginių vadovo(-ų) mokymus

ir atestaciją, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka;

17.2. gavęs mokytojo prašymą „Dėlorganizavimo“ ir (ar) kt. renginių (DVS Kontora), įsakymu skiria atsakingus asmenis - renginio organizatorius-vadovus;

18. Turizmo renginio organizatorius-vadovas, užtikrindamas vaikų turizmo renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą:

18.1. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką;

18.2. apie vykdomą vaikų turizmo renginį informuoja vaikų tėvus, teisėtus globėjus ar rūpintojus;

18.3. praveda turizmo renginio dalyviams instruktažą ir supažindina su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais;

18.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, pasirūpina pirmos medicininės pagalbos priemonėmis ir ją suteikia, iškilus poreikiui;

18.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą;

18.6. atsako už pasirėngimą vaikų turizmo renginiui, programos sudarymą, eigos koordinavimą ir pasiektų tikslų, uždavinių aprašymo bei foto nuotraukų pateikimą per 3 dienas po renginio;

19. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai, renginių organizavimo klausimus derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuris, atvykstančių meno kolektyvų vizitus suderina su įstaigos direktoriumi.

20. Už ugdytinių saugumą Lopšelyje-darželyje renginių metu atsako organizatoriai ir/ar pedagogai.

21. Už ugdytinių saugumą už Lopšelio-darželio ribų atsako Renginio organizatorius ir lydintys asmenys, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

22. Į Lopšelyje-darželyje organizuojamus renginius įleidžiami tik lopšelio-darželio bendruomenės nariai.

V. LAUKIAMAS RENGINIŲ REZULTATAS

23. Renginiai praturtins ugdymo turinį, stiprins vaikų saviraišką ir ugdymo(si) motyvaciją.

24. Vaikai įgis kompetencijų būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Renginio organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis šio Aprašo reikalavimų, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su renginių organizavimu.

26. Su šiuo Aprašu Lopšelio-darželio direktorius supažindina bendruomenės narius.

(Renginio organizatoriaus-pedagogo vardas pavardė)

Marijampolės vaikų lopšelio-darželio „Rasa“
direktoriui

P R A Š Y M A S
DĖL RENGINIO ORGANIZAVIMO

2023-...-...
Marijampolė

RENGINIO PAVADINIMAS	
TIKSLAS	
TRUMPAS RENGINIO PROGRAMOS APRAŠYMAS (tematika, paskirtis, laukiamas rezultatas)	
DATA, PRADŽIOS IR PABAIGOS LAIKAS	
DALYVIAI	
NUMATOMA RENGINIO VIETA	
ORGANIZATORIUS (-iai) KOORDINATORIUS LYDINTYS ASMENYS (vardas pavardė)	

Pedagogas

parašas

(Konkurso, parodos, varžybų, šventės, festivalio ir kt.)

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

III. DALYVIAI, DARBŲ PATEIKIMO SĄLYGOS

IV. ORGANIZAVIMO TVARKA

V. ORGANIZATORIUS IR KOORDINATORIUS

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

DALYVIO PARAIŠKA:

Autoriaus (autorių) vardas, pavardė	
Ugdymo įstaigos pavadinimas	
Dalyvio kontaktai telefonas, el. paštas	