

**MARIJAMPOLĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „RASA“
DIREKTORĖS RASELĖS SUTKAUSKIENĖS
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-02-22 Nr. ML-23
Marijampolė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Tikslai:

1. Siekti geresnės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybės, diegiant ugdymo turinio naujoves.
2. Stiprinti besimokančios bendradarbiaujančios bendruomenės idėją.
3. Kurti saugią, sveikatai palankią, vaiko raidą stimuliuojančią, pritaikytą įtraukiamam ugdymui estetišką aplinką.

Tikslų įgyvendinimo rezultatas – kokybiškas inovatyvus ugdymas, skatinantis sveiko ir dorą ugdytinio asmenybės raidą, siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės ir rezultatų pagal kiekvieno vaiko galias ir poreikius. Siekiant kokybiško ir inovatyvaus ugdymo inicijuojau mokymus, konsultacijas, seminarus darželio darbuotojams. Įstaigadalyvauja besimokančių darželių tinkle (BDT), visi pedagogai ir mokytojų padėjėjai 2023 metais dalyvavo 72 val. mokymuose, kuriuose teoriškai ir praktiškai buvo nagrinėjamas yra įtraukusis ugdymas, kaip bendrauti ir bendradarbiauti su tėvais, kaip pažinti skirtingus vaikų sutrikimus, vyko nuotolinės konsultacijos su skirtingų sričių specialistais. Visi mokytojų padėjėjai baigė 40 val. trukmės „Darželio mokytojų padėjėjų rengimo programą“.

VšĮ „Galiu daugiau“ lektorės darbuotojams vedė praktinius mokymus „Emocijų reguliavimo būdai stresinėse situacijose“ ir „Kaip išlikti emociškai atspariam ir padėti kitam“.

Mokytojos dalijosi savo darbo patirtimi su Marijampolės bei Kazlų Rūdos savivaldybių ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogėmis skaitydamos pranešimus.

Priešmokyklinių grupių ugdytiniai dalyvauja Lietuvos Junior Achievement (LJA) programoje „Aš pats“, skirtoje finansiniam vaikų raštingumui ugdyti. PU mokytojos vykdo programą „Priešmokyklinio amžiaus vaikų bendrųjų kompetencijų ugdymas per informacines technologijas“

Inicijavaudalyvavimą projektinėse veiklose:

- sveikatos stiprinimo projektai - „Sveikatiada“, „Futboliukas“, „Lietuvos mažųjų žaidynės“;
- prevencinės programos - „Zipio draugai“, „LIONS QUEST“;
- aplinkosaugos programa - EKO mokyklų tinklas;
- aplinkosauginis projektas „Gamta – mano ir tavo namai“, finansuotas iš savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;
- sveikatos stiprinimo projektas „Sveika gyvensena-gyvenimo būdas nuo vaikystės“ finansuotas iš savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos biudžeto;
- VšĮ „Koučingo klubas“ įgyvendinamas projektas „Sveikai judu nuo mažų dienų“ finansuojamas Sporto rėmimo fondo lėšomis;
- Nacionalinės sporto agentūros projektas „Vaikų fizinio aktyvumo užsiėmimų skatinimas savivaldybių darželiuose, mokyklose ir sportininkų rengimo centruose“ bendrai finansuojamas Sporto rėmimo fondo lėšomis.

Skatinau įstaigos darbuotojų dalyvavimą savivaldybės iniciatyvose - „Kalėdinių eglučių parkas“, „Sūduvos kraitė“, Marijampolės miesto šventės „Cukrinis festivalis 2023“ saldžiojoje eisenoje, Cukrinio festivalio teatralizuotų programų sąsaukoje „Saldžioji vyšnelė 2023“.

Lopšelio-darželio vidaus edukacinės aplinkos ir toliau tobulinamos, pritaikomos įvairiapusiam vaikų ugdymui ir higienos normų reikalavimams. Atliktas 5 darželio grupių ir visų laiptinių remontas, atnaujinta kompiuterinė įranga, įsigyta kompiuterių, spausdintuvų, garso kolonėlė. Po įstaigos renovacijos darbų ant naujų langų sumontuotos ritininės užuolaidos. Įsitraukiau į lopšelio-darželio „Rasa“ pastato modernizavimo projekto įgyvendinimą.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą	<i>Siektinų rezultatų priemonės (toliau – Priemonės):</i> Iki 2023-12-31 parengta ir patvirtinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa	Įgyvendinta/Ne įgyvendinta	Neįgyvendinta dėl 2023 m. rugsėjo 4 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“.
1.2. Iš Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūros gauti lopšelio-darželio kokybės ženklą dėl dalyvavimo Solidarumo korpuso veikloje.	<i>Priemonė – gautas kokybės ženklas iš Nacionalinės agentūros, kuris reiškia, jog organizacija atitinka Europos Komisijos keliamus standartus ir yra pajėgi organizuoti kokybiškas veiklas jauniems žmonėms.</i>	Įgyvendinta/Ne įgyvendinta	Įgyvendinta. Jaunimo reikalų agentūros direktoriaus 2023-03-20 Įsak. Nr. 2V-76 įstaigai suteiktas Kokybės ženklas vykdyti savanorišką veiklą priimančios organizacijos statusu iki 2027 m. gruodžio 31 d. Kokybės ženklo numeris 2022-1-LT02-ESC50-QLA-000112590

<p>1.3. Pasirengti įtraukiamam ugdymui</p>	<p><i>Priemonė</i> – kvalifikacinių renginių apie įtraukijį ugdymą organizavimas. 100 proc. mokytojų tobulino kompetencijas 72 val. kvalifikacijos renginiuose įtraukiojo ugdymo tema.</p>	<p>Įgyvendinta/Įgyvendinta iš dalies/Neįgyvendinta</p>	<p>Įgyvendinta. Visi pedagogai dalyvavo Besimokančių Darželių Tinklo (BDT) programoje skirtoje įtraukiamam ugdymui. Mokymų metu gilinosi į visus specialiuosius poreikius, sutrikimus, dalinosi įgytų žinių praktinio pritaikymo galimybėmis, mokėsi kaip sėkmingai dirbti, įsigaliojus įtraukiojo ugdymo pokyčiui.</p>
<p>1.4. Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti ne mažiau kaip trijų metų strateginį planą.</p>	<p><i>Priemonė</i> – sukurta darbo grupė ir iki 2023 m. gruodžio 1 d. parengtas planas</p>	<p>Įgyvendinta/Neįgyvendinta</p>	<p>Neįgyvendinta dėl Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 2023 spalio 26 d. rašto Nr. GD-260 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų strateginių planų“.</p>
<p>1.5. Užtikrinti kokybiškas programas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų bendrųjų kompetencijų ugdymas per informacines technologijas“ ir Progresinio verslumo modelio diegimas.</p>	<p><i>Priemonės:</i> 1. Patobulintos mokytojų kompetencijos, reikalingos programoms įgyvendinti. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvaus mokymuose ir įgyvendins programą ugdymo procese. 2. Sudarytos sąlygos vaikams ugdytis technologinio raštingumo pagrindus,</p>	<p>Įgyvendinta/Įgyvendinta iš dalies/Neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendinta/Įgyvendinta iš dalies/Neįgyvendinta</p>	<p>Įgyvendinta. Visi priešmokyklinių grupių mokytojai dalyvavo mokymuose ir sėkmingai įgyvendino programą ugdymo procese.</p> <p>Įgyvendinta. Priešmokyklinio ugdymo grupės aprūpintos interaktyviomis grindimis, lentomis, planšetėmis ir kitomis inovatyviomis</p>

	<p>naudojantis tradicinėmis ir pažangiomis technologijomis kurti ir patirti kūrybinį procesą, būti atsakingais kūrėjais ir vartotojais. 100 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų dalyvaus programoje ir įgis technologinio raštingumo pradmenis.</p> <p>3. Kiekvienoje priešmokyklinio ugdymo grupėje organizuoti ne mažiau kaip 5 užsiėmimai finansinio raštingumo tema.</p>	<p>Įgyvendinta/Įgyvendinta iš dalies/Neįgyvendinta</p>	<p>priemonėmis kaip kalbantys kubai, spalvų skydai, išmaniosios bitutės, išmaniosios katės ir kt.</p> <p>Įgyvendinta Visose priešmokyklinėse grupėse organizuotos veiklos pagal 5 finansinio raštingumo programos temas. Dalyvavo Marijampolės sav. švietimo įstaigų finansinio raštingumo konkurse -kūrybinėje iniciatyvoje „Veik kūrybiškai. Taupyk atsakingai!“ ir gamino taupykles.</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą	2023 m. rugsėjo 4 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“, kuriuo nurodoma, kad IU programos, parengtos pagal naujas gaires turi būti iki 2025 m. rugsėjo 1 d.
Siekiant užtikrinti kryptingą ir veiksmingą įstaigos veiklą parengti ne mažiau kaip trijų metų strateginį planą.	Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus 2023 spalio 26 d. raštas Nr. GD-260 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo įstaigų strateginių planų“. Rašte nurodoma, kad ikimokyklinio ugdymo įstaigos 2024–2026 metams strateginių planų nerengia, dėl artėjančios reorganizacijos.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Marijampolės ikimokyklinio ugdymo įstaigų priešmokyklinukų 10-asis uždaru patalpų futbolo	Populiarinti futbolo žaidimą uždaroje patalpoje ir stiprinti vaiko fizinę bei psichinę sveikatą. Bendradarbiavimas su Lietuvos masinio futbolo asociacija,

turnyras „Advento futboliukas 2023“	Marijampolės sporto centru, VŠĮ „Marijampolės futbolo centru“, Marijampolės IU įstaigomis.
3.2. Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM kūrybinių darbų paroda „Skrybėlėtasis pavasaris“	Kūrybinėje parodoje dalyvavo švietimo įstaigos iš Vilniaus, Kauno, Alytaus, Kazlų Rūdos, Lazdijų ir Marijampolės. Lopšelio-darželio „Rasa“ ir Marijampolės miesto vardo garsinimas.
3.3. Pasirengiant įtraukiamam ugdymui mokytojų padėjėjų mokymai kaip teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Visi (100%) lopšelio-darželio „Rasa“ mokytojų padėjėjai ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai išklausė 40 val. programą „Darželio padėjėjų rengimo programa 2023“.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

V SKYRIUS 2024 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sklandžiai įgyvendinti reorganizavimo sąlygų aprašo nuostatas.	<i>Priemonė</i> – pagal Marijampolės savivaldybės patvirtiną reorganizavimo sąlygų aprašą savalaikiai įgyvendinti visi numatyti reikalavimai	Atitinkantis lūkesčius / Neatitinkantis lūkesčių
8.2. Per Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūrą ir VPI priimti savanorių (-ius) į darželį ir dalyvauti Solidarumo korpuso veikloje.	<i>Priemonė</i> – organizuoti kokybiškas veiklas jauniems atvykstantiems į įstaigą savanoriams.	Atitinkantis lūkesčius / Neatitinkantis lūkesčių
8.3. Organizuoti vaikų maitinimą pagal vieningą Marijampolės savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų valgiaraštį.	<i>Priemonė</i> – Nuo 2024 m. balandžio 1 d. užtikrinti sklandų vaikų maitinimo organizavimą pagal vieningą visiems darželiams valgiaraštį. Peržiūrėti valgiaraščiai, sudarytos papildomos produktų įsigijimo sutartys, pasiruošta ir vykdoma apskaita FIN sistemoje.	Atitinka lūkesčius / Neatitinka lūkesčių
8.4. Siekti, kad įstaiga gautų pažengusios mokyklos ženklą STEM SchoolLabel portale. Pažengusi mokykla: pažangesnis požiūris į mokyklos STEM strategiją.	<i>Priemonė</i> – gautas Pažengusios mokyklos ženklas STEM SchoolLabel portale.	Atitinkantis lūkesčius / Neatitinkantis lūkesčių

<p>8.5. Teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudoti skirtus biudžeto asignavimus.</p>	<p><i>Priemonė</i>– teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai naudojami įstaigai skirti biudžeto asignavimai, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Asignavimų, skirtų švietimo įstaigų ūkio išlaidoms finansuoti, planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 14 d. potvarkiu Nr. MV-451 „Dėl Marijampolės savivaldybės biudžeto projekto rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 28 d. potvarkiu Nr. MV-720 „Dėl Marijampolės savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų pareigybių skaičiaus nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.</p>	<p>Atitinkantis lūkesčius – savalaikiai ir vadovaujantis išvardintais teisės aktais naudojami įstaigai skirti asignavimai. Neatitinkantis lūkesčių – nesilaikoma išvardintų teisės aktų nuostatų ir terminų.</p>
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Teisės aktų pasikeitimai

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Lopšelio-darželio „Rasa“ taryba direktorės Raselės Sutkauskienės ataskaitą vertina **labai gerai**.

Direktorė atsakingai atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Ugdymo procese diegiamos inovacijos, įgyvendinant ugdymo turinio projektus, nuolat vykdomas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Įstaigos vadovė organizuoja ir dalyvauja tarptautiniuose bei nacionaliniuose sveikatingumo projektuose, prevencinėse, EKO programose, savivaldybės iniciatyvose, formuojant ir įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kryptis. Įstaigos pedagogus sutelkė ugdymo kokybės diskusijoms, šiuolaikinių ugdymo inovacijų paieškoms, savo praktinės veiklos tobulinimui, patirties sklaidai. Pasirengiant įtraukiamam ugdymui organizavo mokymus mokytojų padėjėjoms. Aktyviai įsitraukė į darželio pastato modernizavimo procesą.

Siūlome plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą su Europos Solidarumo Korpusu dėl savanorystės.

Tarybos pirmininkė _____ Vilma Pūkienė 2024-02-02
(mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu gerai. Siūlau nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamąją dalį 10 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Marijampolės savivaldybės meras _____ Povilas Isoda _____
(parašas) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: _____

Susipažinau:

Direktorė _____ Raselė Sutkauskienė _____
(parašas) (data)